

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Az 58/2013 (II. 27) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi feltételnek megfelelően végezzük a mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérő szabályszerű kiépítését/cseréjét követően a mellékvízmérő üzembe helyezése és az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából függőplombával vagy záróelemmel való ellátással kapcsolatban.

Vállalkozót erre a feladatra a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött szerződése jogosítja fel, mint a Fővárosi Vízművek minősített partnere.

CÉGADATOK

Cégnév:	Water Systems Kft.
Székhely:	2040 Budaörs, Vasvári Pál utca 30/2.
Fióktelep:	1112 Budapest, Repülőtéri út 2/A.
Adószám:	23106183-2-13
Cégjegyzékszám:	13 09 169855
Telefonszám:	+36 70 238 3 238
E-mail:	info@lakasvizmeres.hu, info@locsolasimero.hu
Képviselőre jogosult:	Csapó Tibor ügyvezető

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Vállalkozó csak a saját maga által végzett új mellékvízmérő felszerelését követően végezheti el az üzembe helyezést, záróelem vagy függő plomba felhelyezést.

A munkavégzéskor szigorúan figyelembe kell venni a Fővárosi Vízművek Zrt. a vízmérők kiválasztásának és beépítésének műszaki követelményeit és ajánlásait.

Vállalkozó a tevékenységét kizárólag a Fővárosi Vízművek „Technológiai és ügyviteli utasítása” szerint végzi.

Vállalkozó vállalja, hogy a tevékenységben részt vevő szerelők megfelelő szakmai végzettséggel rendelkeznek, valamint sikeres vizsgát tettek a Fővárosi Vízművek Zrt-nél, és érvényes szerelői jogosultsággal rendelkeznek.

Vállalkozó a Fővárosi Vízművek Zrt. teljes szolgáltatási területén működik, de bizonyos területeken külön kiszállási díj ellenében vállal megbízást.

Vállalkozó 10 millió Ft biztosítási összegű felelősségbiztosítással rendelkezik a tevékenységgel kapcsolatban.

A munkavégzéssel kapcsolatban időpontot kizárólag a leendő vagy meglévő felhasználó, illetve annak meghatalmazottja kérhet.

Vállalkozó a munkavégzésre 3 órás időintervallumokat ad meg, amelyek a helyszínre érkezés idejét határozzák meg, nem a munka elvégzésének intervallumát.

Az egyeztetett időpontban az ingatlanba való bejutást és a vízmérő(k)höz vagy a leendő mérőhelyhez való hozzáférést a megrendelőnek biztosítani kell. Amennyiben az egyeztetett időpontban a megrendelő nem biztosítja a vízmérő(k)höz vagy a leendő mérőhelyhez való hozzáférést, akkor a bruttó 9.000 Ft kiszállási díj kerül kiszámlázásra.

Amennyiben Vállalkozó az egyeztetett időintervallumban nem ér ki a helyszínre és ezért a munkavégzés megghiúsul, a kiszállási díj nem kerül kiszámlázásra. Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy különös, és elháríthatatlan ok esetén, a Megbízó értesítése mellett az elvégzendő munkára új időpontot adjon meg. Megbízó ezzel kapcsolatban semminemű kártérítési igényrel nem élhet.

Vállalkozó a tárgyi tevékenységre vonatkozó valamennyi jogszabályt és szabványt ismeri, annak megfelelően végzi tevékenységét. Továbbá kijelenti, hogy betartja a munka-, baleset-, környezetvédelmi és közterületi rendre vonatkozó előírásokat.

A munkavégzéssel kapcsolatban felmerülő garanciális igény esetén csak a Megbízó jogosult eljárni. A garanciális szerelések kizárólag a Vállalkozó által elvégzett munkákra vonatkoznak. Vállalkozó a beszerelt vízmérőkre a szereléssel együtt 1 év teljes körű garanciát és 2 év jótállást vállal. Garanciális javítások az egyértelműen a Vállalkozó által elkövetett hibákból lehetnek.

Ebbe nem tartozik bele semmilyen, a meglévő vezetékek vagy berendezési tárgyak rendeltetésszerű használata közben bekövetkezett meghibásodás vagy tönkremenetel, különös tekintettel a szerelést követően fellépő, de a régi hálózat rejtett hibáiból, szennyeződéseiből, elhasználódásából eredő hibákra, beleértve a flexibilis csöveket is. (pl. szennyeződések kiválása a szűrőkben, régi flexibilis csövek kilyukadása, csapok csepegése, stb.). Amennyiben a Megbízó elmondása alapján felvett garanciális hiba elhárítása során megállapítást nyer, hogy az nem tartozik a garanciális hibák körébe, Vállalkozó fenntartja a jogot az ezzel kapcsolatban felmerült költségek kiszámlázására.

A TEVÉKENYSÉGHEZ TARTOZÓ FELADATOK

Amennyiben szükséges, a munkavégzés helyszínének felmérése a Megbízóval egyeztetett időpontban kiszállási díj ellenében.

A helyszíni felmérés alapján írásos (e-mailben) árajánlat küldése a felmérést követő 5 munkanapon belül.

Amennyiben szükséges, akkor a vízmérőhely kialakítása, vagy a Fővárosi Vízművek Zrt. műszaki követelményeinek megfelelően történő átalakítása.

A Fővárosi Vízművek Zrt. által jóváhagyott vízmérőtípusok szerinti mérőeszköz(ök) és a szükséges fittingek, szerelvények beszerzése és beépítése a műszaki irányelvek és ajánlásoknak megfelelően a meglévő vízvezeték hálózatba.

A záróelem(ek) vagy függő plomba(k) felszerelése.

Teljes körű ügyintézés a mellékszolgáltatási szerződésekkel kapcsolatban új szerződés, lejárt szerződés újraindítása vagy a lejárt hitelességű vízmérők cseréje esetében.

A TEVÉKENYSÉG SIKERES ELVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

Vállalkozó a tárgyi munkálatok megkezdése előtt a vízhálózatot és annak szerelvényeit megvizsgálja, annak állapotát a Megbízóval ismerteti, és a lehetséges sérüléseket előre jelzi, annak szükséges javítását Megbízóval egyezteti.

A vízmérők vagy mérőhelyek hozzáférhetőségét, azaz szerelhetőségét a szerelés idejére a Megbízónak kell biztosítani.

A vízmérők előtti elzárók működőképességét a munkavégzés megrendelése előtt a Megbízónak ellenőriznie kell.

Amennyiben a munkavégzés az elzárók hibája, vagy egyéb előre nem jelzett, a megbízónak felróható egyéb okból meghiúsul, különös tekintettel az adminisztrációhoz szükséges készülékhely és gyári szám hiányából adódóan, akkor bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat számítunk fel a Megbízónak.

Vállalkozó ellenőrzi, hogy az ingatlanon belüli fogyasztási pontok mindegyike mérve van-e az üzembe helyezendő mérő(kö)n keresztül. Ha van olyan vízvételi pont, ami nincs mérve, akkor plusz vízóra beszerelése szükséges, és anélkül a meglévő vízórák cseréje nem végezhető el.

Új mellékszolgáltatási szerződés esetében Megbízónak a bekötési főmérő díjfizetőjétől (jellemzően a társasház közös képviselője) el kell kérni a bekötési főmérő készülékhely számát. Ha a munkavégzéskor nem áll rendelkezésre a megfelelő készülékhely szám, akkor a munkavégzés meghiúsul és bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat a Megbízónak felszámítunk.

Lejárt mellékszolgáltatási szerződés újraindítása esetében a lejárt mellékvízmérők készülékhely számára feltétlenül szükség van. Ennek hiányában az újraindítást nem lehet elvégezni, és új mellékszolgáltatási szerződésnek minősül a munkavégzés. Ahhoz pedig a bekötési főmérő készülékhely számára van szükség. Ha a munkavégzéskor nem áll rendelkezésre sem a lejárt mellékvízmérők, sem a bekötési főmérő készülékhely száma, akkor a munkavégzés meghiúsul és bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat a Megbízónak felszámítunk.

A még le nem járt hitelességű vízmérők cseréje esetében feltétlenül szükség van a cserélendő vízmérők készülékhely és gyári számára. Ezt az információt legkönnyebben egy vízszámláról lehet megtudni, így fontos, hogy a munkavégzés idején egy vízszámla legyen a helyszínen. Ennek hiányában a vízóracserét nem lehetséges elvégezni, és bruttó 9.000 Ft kiszállási díjat a Megbízónak felszámítunk.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Vállalkozó köteles a telefonon, írásban, személyesen, vagy elektronikusan érkező ügyféligenyek, megrendelések fogadását, ügyintézést, panasz-, reklamációkezelést (a hatályos jogszabályban megfelelő határidővel) elvégezni.

Vállalkozó az alábbi ügyfélszolgálással kapcsolatos elvárásokat teljesíti:

- Személyes ügyintézési lehetőség biztosítása a Fővárosi Vízművek Zrt. mindenkori szolgáltatási területén belül, mint fiókiroda.
- Telefonos és elektronikus levél alapú (e-mail) ügyintézési lehetőség biztosítása munkanapokon 8 és 17 óra között.
- Írásos ügyintézési lehetőség biztosítása.
- Az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük van elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására. A személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül Vállalkozó köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a Megbízó számára.
- Telefonos megkereséseket rögzített vonalon hívásazonosítóval fogadni.

Az ügyfélszolgálati iroda címe: **1112 Budapest, Repülőtéri út 2/A. B01005-ös számú iroda**

Ügyfélfogadási ideje az alábbi weblapon érhető el: www.lakasvizmeres.hu

TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELEM

Vállalkozó, mint Adatfeldolgozó a Fővárosi Vízművek Zrt. számára, mint Adatkezelő a megrendelés teljesítése tekintetében a lakás-mellékvízmérőkkel kapcsolatos műszaki feladatok elvégzésének adminisztrálására, (applikáció keretében történő digitális adatrögzítés) adatokat ad át. Ez az adatkezelői és adatfeldolgozói jogviszony a 2016/679/EU általános adatvédelmi rendelete alapján jött létre.

Jelen ÁSZF-ben rögzített adatfeldolgozás célja az Adatkezelő, 58/2013 (II. 27) Korm. rendeletben foglalt azon tevékenységének teljesítése, miszerint a lakás-mellékvízmérő beépítése (felszerelése), és lakás-mellékvízmérő garanciális cseréje után a mellékvízmérőt üzembe helyezze és illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából függőplombával vagy záróelemmel lássa el, és ezen tevékenységgel összefüggő adatrögzítés és adatváltozások kezelésében közreműködjön.

Az Adatfeldolgozó az adatminimalizálás elvét követve minden esetben csak az adatfeldolgozás elvégzéséhez feltétlenül szükséges és elégséges, a feladatok ellátáshoz szorosan kapcsolódó adatok kezelésre jogosult. A fentiek értelmében az Adatfeldolgozó az alábbi adatokat adja át az Adatkezelőnek:

- Megbízó neve
- Megbízó születési adatai (születési hely, dátum)
- Megbízó anyja neve
- Felhasználási hely címe

- Bekötési vízmérő készülék hely azonosítója
- Mellékmérős felhasználó korábbi mérő adatai (készülékhely, gyári szám)

Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, jelen megállapodástól eltérő, célra adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint, az adatkezelési cél teljesüléséig köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a megrendelés teljesítése során szükségszerűen tudomására jutott személyes adatot köteles bizalmasan kezelni. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a személyes adatok feldolgozásába bevont személyek titoktartási kötelezettség vállalásáról.

A személyes adatok minden más célra történő felhasználása (pl. direct marketing, stb.), vagy harmadik személynek bármilyen módon történő továbbítása, átadása tilos, kivéve, amennyiben az egyéb célú felhasználáshoz az Ügyfél előzetesen, írásban hozzájárult.

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy ügyfélszolgálati feladatkörével összefüggésben a hozzá benyújtásra kerülő reklamációkat, észrevételeket élesen elhatárolja fogyasztóvédelmi és adatvédelmi szempontból, tekintettel arra, hogy az Adatfeldolgozó a fogyasztóvédelmi jogszabályokban és a fogyasztói hatáskört gyakorló hatóságok fogyasztóvédelmi tárgyú rendelkezéseiben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért önállóan felel.

Az együttműködés során, mind azt követően kötelesek minden bizalmas információt kölcsönösen bizalmasan kezelni. Az Adatfeldolgozó nem használhatja fel, nem teheti közzé, nem terjesztheti, nem adhatja ki, nem kölcsönözheti, nem bocsáthatja áruba és egyéb módon sem hozhatja nyilvánosságra, sem közvetlen, sem közvetett módon nem bocsáthatja harmadik fél rendelkezésére azokat az adatokat, amelyeknek birtokába jelen Szerződés teljesítése során jutott.

FIZETÉSI FELTÉTELEK

Vállalkozó lakás-mellékvízmérőkkel kapcsolatos munkavégzésének díjazása a weblapján (www.vizora.info) található árlista alapján kerül számlázásra.

Azokban az esetekben, amely munkavégzésekhez előzetes helyszíni felmérés, illetve külön írásos ajánlat tartozik, az ajánlatban meghatározott díjazás szerint készül a számlázás.

Vállalkozó minden esetben elektronikus számlát készít.

Megbízó a számlát a helyszínen készpénzzel, bankkártyával vagy azonnali utalással tudja kiegyenlíteni.